|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  Совет  Сосновского сельского поселения  Нижнекамского муниципального района  423596, Нижнекамский район,  д. Благодатная, ул.Мира, 64 | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  Түбән Кама муниципаль районы  Сосновка авыл жирлеге  Советы  423596, Түбән Кама районы,  Благодатная авылы, Тынычлык урамы, 64 |
| тел./факс (8555) 33-14-17, электронный адрес: Sosnovskoe.sp@tatar.ru, сайт: www.sosnovskoe-sp.ru | |

**РЕШЕНИЕ КАРАР**

от 19.12.2018 г. № 31

**Об организации и порядке ведения**

**реестров муниципальных нормативных**

**правовых актов в органах местного**

**самоуправлении Сосновского сельского**

**поселения Нижнекамского муниципального**

**района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Совет Сосновского сельского поселения **решает:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан определить исполнительный комитет Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3. Уполномоченному на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, указанному в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения, обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их на официальном сайте Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Сосновского сельского поселения (http://sosnovskoe-sp.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава

Сосновского сельского поселения А.Н. Бурчин

Приложение

к решению Совета Сосновского сельского поселения

№ 31 от 19 декабря 2018 года

Положение

о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов

в органах местного самоуправления Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися исполнительным комитетом Сосновского сельского поселения и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности Совета Сосновского сельского поселения, Главы Сосновского сельского поселения, исполнительного комитета Сосновского сельского поселения;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан является исполнительный комитет Сосновского сельского поселения муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Ответственным лицом за обеспечение размещения реестров муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан на сайте Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района является секретарь исполнительного комитета Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры муниципальных нормативных правовых актов Совета Сосновского сельского поселения включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Советом Сосновского сельского поселения.

2.4. В реестр муниципальных нормативных правовых актов Главы Сосновского сельского поселения включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр муниципальных нормативных правовых актов исполнительного комитета Сосновского сельского поселения включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта;

дата принятия;

регистрационный номер;

наименование.

2.7. Включению в реестры подлежат дополнительные сведения о внесении изменений (утрате силы) муниципальных нормативных правовых актов, о признании их судом недействующими, о вынесенных в отношении муниципальных нормативных правовых актов актов реагирования.

2.8. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.9. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление уполномоченному на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района, указанному в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7, 2.8 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

2.10. Уполномоченный на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сосновского сельского поселения Нижнекамского муниципального района, указанный в пункте 1.5 Положения, обрабатывает и включает в реестры информацию, указанную в пункте 2.9 Положения, а также направляет ее ответственному лицу, определенному пунктом 1.6 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

2.11. Ответственное лицо, определенное пунктом 1.6 Положения, размещает актуальную редакцию реестра на сайте Сосновского сельского поселения не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, сайта Сосновского сельского поселения реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на сайте Сосновского сельского поселения. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Глава

Сосновского сельского поселения А.Н. Бурчин